

# FULLMAKT – MEDGIVANDE POSTÖPPNING

Huvudregeln enligt 5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen är att allmänna handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet, om det inte är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet.

Detta gäller även personadresserad post till enskild tjänsteman eller förtroendevald. Personligen adresserad post till en tjänsteman eller förtroendeman får inte öppnas av annan utan fullmakt. För att kunna efterleva lagstiftningens krav är det viktigt att all post öppnas skyndsamt. Detta gäller även när någon medarbetare är frånvarande p.g.a. sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan tjänstledighet. Därför bör varje medarbetare ge sitt godkännande till att dennes post öppnas vid ordinarie postöppningstillfälle.

Reglerna gäller såväl för brevpost som för internpost.

Myndighet/nämnd:

---

Arbetsplats/enhet:

---

Jag har tagit del av ovanstående och godkänner att såväl brevpost och internpost som adresserats till mig, får öppnas av förvaltningens postöppnare/registrator.

Jag har tagit del av ovanstående och godkänner *inte* att post som är adresserad till mig (med namn först) öppnas. Jag tar på mig ansvaret för att öppna min post alla vardagar och se till att post som ska registreras/diarieföras lämnas över till registrator omgående.

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

---

Datum