



Välkommen till förskolan!

Välkommen till förskolan!

Snart är det dags för ditt barn att börja på förskola. Vi vill hälsa er välkomna och hoppas ni ska trivas. I den här broschyren vill vi informera dig som förälder och ge svar på olika frågor som du kan ha.

Inskolning

När ditt barn ska börja i verksamheten behöver ni tid för att lära känna personal, lokaler, andra barn och nya rutiner. Den här perioden kallar vi för inskolning.

Inskolningen är en viktig tid för barnet men också för dig som förälder. Det är under inskolningen ditt barn, du som förälder och personalen bygger upp en ömsesidig kontakt och ett förtroendefullt samarbete.

Personalen kontaktar dig

Personalen kommer att kontakta dig via telefon och ni bestämmer ett datum när inskolningen ska börja. Under inskolningen kommer du och ditt barn att få lära känna personalen och andra barn. Ni kommer att delta i olika aktiviteter och ta del av rutiner som finns på förskolan.

Fråga personalen

Fråga gärna mycket när du skolar in ditt barn. Personalen är väl medveten om att du har frågor och funderingar och tycker det är viktigt att du och ditt barn känner er trygga med situationen.

Det är också betydelsefullt att du berättar om ditt barn. Alla barn är olika och personalen är nyfiken på ditt barns personlighet. Vad har ditt barn för rutiner och vanor? Personalen kan då på bästa sätt tillgodose de behov just ditt barn har.

Faktaruta

Förskola

Förskola är en pedagogisk verksamhet som erbjuds barn i åldern 1-5 år. Förskolan styrs av skollagen och läroplanen för förskolan.

Förskoleklass

Förskoleklassen är en obligatorisk skolform inom det offentliga skolväsendet. Barnen börjar i förskoleklass i augusti det år de fyller 6 år.

Utveckling och lärande

Förskolan är i första hand till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Förskolan har ett pedagogiskt uppdrag och verksamheten planeras utifrån förskolans läroplan. I förskolans uppdrag ingår både omsorg och undervisning. Uppdraget är bland annat att stimulera barnets lust, nyfikenhet och tilltro till sin egen förmåga. Leken och lärandet sätts i fokus. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Med läroplanen som grund varvas omsorg med undervisning där aktiviteter kan bedrivas både inomhus och ute. Pedagogiska aktiviteter såsom musik och rörelse, arbete i olika teman, kreativitet och skapande i olika material ingår. Likaså arbete med sagor, böcker och språket. Fråga din förskola hur de arbetar med läroplanen och vad det innebär för just ditt barn.

I våra förskolor arbetar vi ständigt med följande förhållningssätt:

- Alla får alltid vara med – det finns plats för alla
- Varje barn bestämmer över sig själv – inte över något annat barn
- Om någon säger stopp eller sluta så måste man omedelbart sluta

Föräldrar och personal i samverkan

En bra kontakt mellan föräldrar och personal är en förutsättning för att kunna ge de bästa möjligheterna för barnets utveckling och lärande.

Förutom den dagliga kontakten när barnet lämnas och hämtas erbjuder förskolan utvecklingssamtal minst en gång per år. På utvecklingssamtalet förs en dialog kring barnets trivsel och utveckling.

Du kommer också att bli inbjuden till föräldramöte tillsammans med övriga föräldrar för information och diskussion av aktuella frågor.

Tveka inte att ringa personalen eller rektorn om du har frågor som rör ditt barn. All personal inom förskola har tystnadsplikt.

Kläder och blöjor



Ditt barn kommer att vistas mycket utomhus och behöver därför kläder för alla väder. Ett extra ombyte ska också alltid finnas. Tänk på att märka barnens kläder med namn, det underlättar för alla. Blöjor tillhandahålls av verksamheten.

Du kan förvänta dig av personalen att de:

- har ett respektfullt och professionellt bemötande
- skapar trygghet och ett positivt klimat
- låter varje barn utvecklas utifrån sina förutsättningar
- skapar ett lustfyllt lärande
- har en öppen kommunikation med föräldrar
- är en god förebild.

Det förväntas av dig som förälder att du:

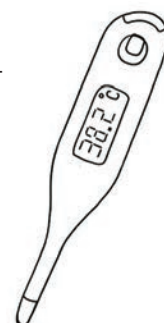
- tar huvudansvaret för ditt barns fostran
- ansvarar för att ditt barn kommer utvilat och har kläder efter väder
- tillsammans med personalen arbetar för barnets bästa
- har en öppen kommunikation med personalen
- engagerar dig i ditt barns vardag
- är en god förebild.

Om ditt barn blir sjukt

Orkar inte barnet med vistelsen på förskolan på grund av feber, infektion, medicinering eller annan orsak, ska barnet vara hemma. En tumregel är att barnet bör vara feberfritt ett dygn innan det kommer tillbaka. Tänk på att ditt barn ska orka med en hel dag i barngruppen.

Om personalen bedömer att ett barn inte orkar delta i verksamheten tar de kontakt med någon av föräldrarna.

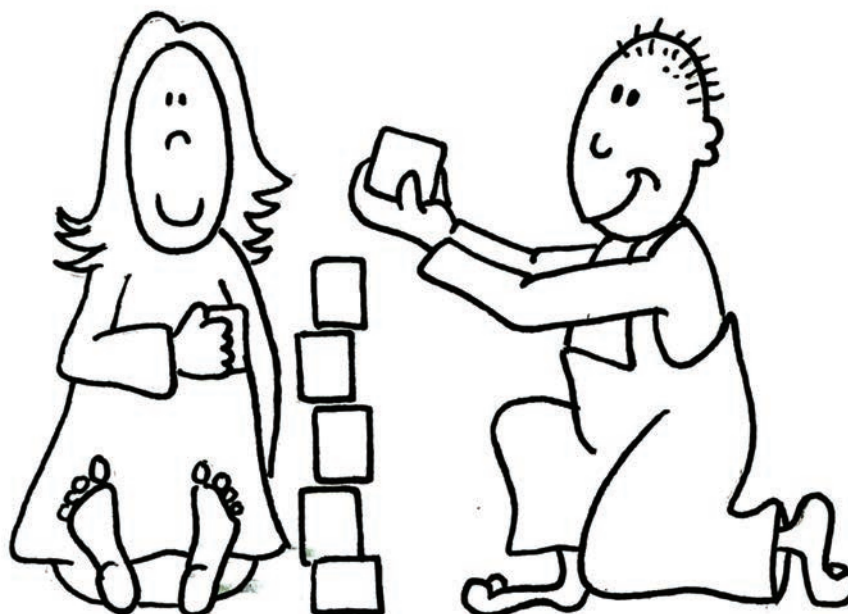
Har ditt barn en smittsam sjukdom är det viktigt att personalen blir informerad. Vid magsjuka bör det ha gått minst två dygn sedan sista kräkningen eller diarrén innan barnet kommer tillbaka. Syskon till magsjuka barn bör också stanna hemma.



Mediciner och Allergi

Om ditt barn behöver ta mediciner är det viktigt att medicinen tas hemma, före respektive efter vistelsen i verksamheten. Det är säkrast för barnen. Vi vill inte att någon medicin ska förväxlas. Berätta för receptskrivande läkare att ditt barn endast kan ta medicinen morgon och kväll. Anser läkaren att medicinen måste tas under tiden barnet är i förskolan, kontaktar du rektorn.

Kom ihåg att tala om för personalen om ditt barn har någon form av allergi.



Tider och schema

Ditt barn får vara på förskolan när du arbetar eller studerar och när du reser till och från arbete eller studieplats. Schemat bygger på att den förälder som börjar senast lämnar barnet och den förälder som slutar tidigast hämtar barnet.

I samband med inskolningen registrerar du de tider som kommer gälla när inskolningen är klar. Via appen Vklass registrerar du enkelt barnets schema. Du kan även använda e-tjänsten Självservice förskola och fritids som finns på kommunens webbsida, www.lidkoping.se. Det är viktigt att du löpande fyller på nya tider i barnets schema i så god tid som möjligt.

Schemat ligger till grund för verksamhetens planering. Tänk på att räkna in tiden som går åt i samband med hämtning och lämning såsom hjälp med kläder och dagliga samtal med personalen.

När tiderna ändras

Det är viktigt att du respekterar de tider ni kommit överens om i schemat. Om du av någon orsak behöver ändra tiden med kort varsel behöver du kontrollera det med personalen på förskolan.

Med kort varsel menas till exempel samma dag eller tidig morgon och sen eftermiddag nästa dag. Det är viktigt att det finns personal i verksamheten när barnen är där. Hör med personalen om vilka rutiner som gäller vid ändring av tider.

Om barnet deltar i annan verksamhet

Ditt barn är inskrivet på förskolan under de tider som du angett i barnets schema. När ditt barn är inskrivet har vår verksamhet tillsynsansvar för barnet. Om ditt barn deltar i annan verksamhet, till exempel Kyrkans barntimmar, skrivs barnet ut från förskolan under den aktuella tiden. Det innebär att du som förälder, alternativt annan verksamhet har ansvaret för barnet under den här tiden. Glöm inte att uppge avbrottet för annan verksamhet i barnets schema.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till förskola från augusti det år de fyller tre år. Allmän förskola följer skolåret och gäller från den dag grundskolan startar. Det innebär att alla barn mellan tre och fem år erbjuds tre avgiftsfria timmar per dag i förskola. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Kommunen erbjuder en plats men det är frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten. Skjuts till och från förskolan ingår dock inte i erbjudandet. Om ditt barn redan har en plats i förskola får du en lägre avgift.

Avgiftsfri allmän förskola

Alla 3-5 åringar har möjlighet att få delta tre timmar per dag i förskola avgiftsfritt från och med augusti det år barnet fyller tre år. Detta gäller under förutsättning att tiden ligger mellan 08.30 och 11.30 fem dagar i veckan. Barnet äter inte frukost och inte lunch och får inte heller vara på förskolan under loven. Allmän förskola följer skolåret och gäller från den dag grundskolan startar.

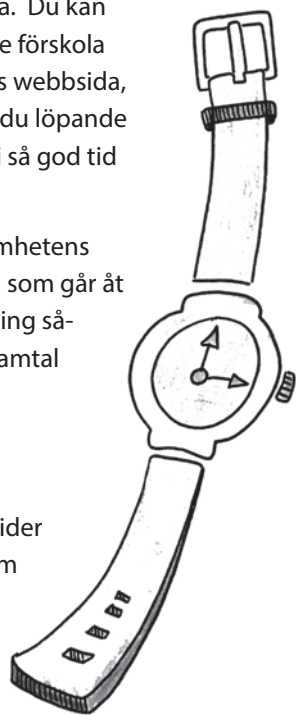
Är du föräldraledig eller arbetssökande?

Om du är föräldraledig med ett yngre syskon eller om du är arbetssökande erbjuds ditt barn att delta i verksamheten på förskolan 15 timmar per vecka. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Hur timmarna ska vara fördelade bestäms ihop med personalen men de bör ligga inom tiden 08.30-16.00. De dagar ni kommit överens om kan inte ändras på grund av sjukdom eller annan frånvaro. Det är inte heller möjligt att utöka tiden på barnets överenskomna dagar.

Har din inkomst förändrats registrerar du din nya inkomst via vår e-tjänst Självservice förskola och fritids. Antalet timmar påverkar inte avgiften.

Semester & ledighet

Meddela i god tid hur ni planerar semester och ledighet. Det underlättar för personalen att planera verksamheten på bästa sätt. Om ditt barn ska vara ledig en dag markerar man den dagen som ledig i barnets schema. Under semesterperioden, vanligtvis juli månad, kan din verksamhet ha stängt. Förskolorna samarbetar och vid behov erbjuds ditt barn plats i annan verksamhet.



Vad kostar det?

En avgift tas ut varje månad för plats i förskola. Hur stor avgiften blir beror på hushållets sammanlagda inkomst. Avgiften utgör en årsavgift som betalas med fast belopp under årets samtliga månader. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro. Avgiften betalas från första inskolningsdagen, alltså det datum som du och personalen kommit överens om att barnet ska börja.

Faktaruta

Avgiften som du som förälder betalar för ditt barn i förskola utgör endast en liten del av den faktiska kostnaden.

Kostnaden för ett barn är i snitt 174 971 kr per år enligt beräkningar för 2022.

Inkomststoppgift

Senast under inskolningen vill vi ha uppgifter om den inkomst som avgiften ska baseras på. Inkomsten registrerar du via vår e-tjänst Självservice förskola och fritids som finns på kommunens webbsida, www.lidkoping.se.

Du anger din nuvarande inkomst per månad, brutto (innan skatt). Är du sammanboende vill vi ha uppgifter även från den du är sammanboende med. Tänk på att ta med all skattepliktig inkomst. Saknar vi inkomststoppgift tar vi ut den högsta avgiften.

Varje gång din inkomst förändras är det viktigt att du meddelar detta via vår e-tjänst. Sektor bildning gör varje år en jämförelse av hushållens deklarerade inkomster med den inkomststoppgift som legat till grund för avgiften. Det kan innebära att räkningsmottagsaren krävs på retroaktiv betalning.

Familjeförändringar

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda inkomst. Därför är det viktigt att du meddelar oss om det blir förändringar i hushållet som påverkar avgiften. Om ni flyttar isär eller om du blir sambo på nytt kontaktar du oss.

Förskolan har som regel öppet vardagar 06.15-18.15.

Beräkna din månadsavgift

Om du har flera barn i förskola eller i fritidshem reduceras avgiften. Grundprincipen är att det äldsta barnet får den lägsta avgiften. Därför räknar du ditt yngsta barn som Barn 1 i tabellen nedan.

Har du barn både i förskola och i fritidshem räknar du fritidshemsbarnet som barn två eller tre i den nedersta tabellen.

Procentsatsen avser procent av hushållets bruttoinkomst per månad. Fjärde barnet är avgiftsfritt. Maxavgiften i tabellen nedan gäller från 1 januari 2024. Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad är 56 250 kr.

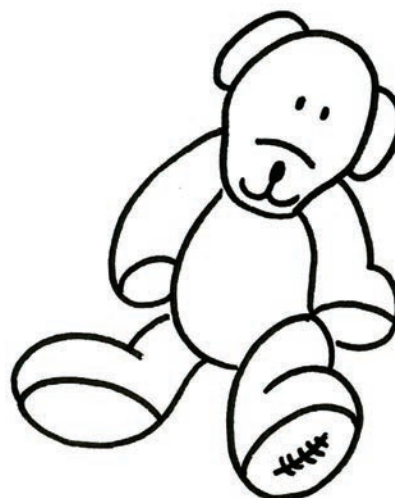
Vid förändringar visas alltid den aktuella maxavgiften på kommunens webbsida www.lidkoping.se.

Barn 1-5 år med plats i förskola

Barn 1	Barn 2	Barn 3
3% max 1688kr	2% max 1125kr	1% max 563 kr

Barn 6-12 år med plats i fritidshem

Barn 1	Barn 2	Barn 3
2% max 1125 kr	1% max 563 kr	1% max 563 kr



Alla barn är försäkrade

Lidköpings kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för alla barn i kommunen. Försäkringen gäller dygnet runt och täcker vissa kostnader som kan uppstå i samband med ett olycksfall. Observera att försäkringen ger ett begränsat skydd. Mer information om försäkringen och om skadeanmälan finns på kommunens webbsida. Tänk på att du själv måste anmäla eventuellt olycksfall till försäkringsbolaget.

Byte av fakturamottagare

Kontakta oss om ni önskar byta fakturamottagare inom familjen.

Stängningsdagar

Förskolan har stängt fyra arbetsdagar per år (kalenderår). De här dagarna är till för personalens kompetensutveckling och planering. Du får reda på vilka dagar det gäller senast två månader i förväg. Avgiften påverkas inte.

Avsluta placering

Vill du inte längre ha kvar din plats säger du enklast upp den via e-tjänsten Självservice förskola och fritids. Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag du registrerar den. Du kan endast välja ett datum minst 30 dagar framåt i tiden i den digitala almanackan när du gör uppsägningen. Avgiften betalas som vanligt under uppsägningstiden.

Omflyttning

Om du vill söka plats på annan förskola i Lidköpings kommun fyller du i en ny ansökan via e-tjänsten Självservice förskola och fritids. Så snart det blir möjligt att tillgodose din önskan om omflyttning får du ett erbjudande om plats. De flesta omflyttningar blir möjliga under augusti månad.

Dataregister

De uppgifter som du lämnar kommer att registreras i våra datasystem, exempelvis vår lärplattform Vklass. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer om hur Lidköpings kommun behandlar dina personuppgifter på kommunens webbsida, www.lidkoping.se/dataskydd.

Kontakta oss gärna

Lidköpings kommun
0510-77 00 00
kommun@lidkoping.se

Postadress

Lidköpings kommun
Sektor bildning
531 88 Lidköping



Besöksadress

Stadshuset, Skaragatan 8

Webbsida

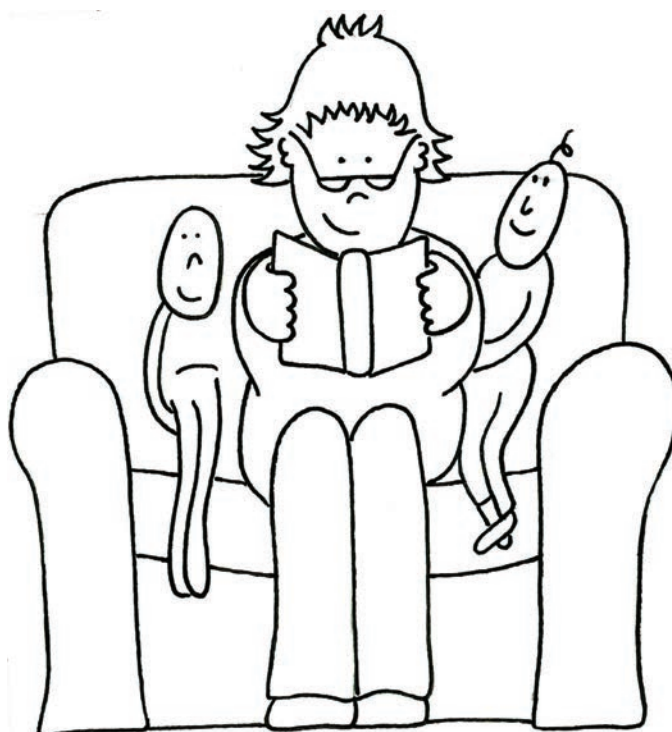
www.lidkoping.se

Rektor

Har du frågor som rör verksamheten får du gärna kontakta rektorn som är ansvarig för den förskola där ditt barn ska börja. Kontaktuppgifterna hittar du på kommunens webbsida.

Ta gärna med denna broschyr till första inskolningstillfället.

Välkommen!



Vklass - app för vårdnadshavare

För att registrera barnets tider och anmäla sjukfrånvaro finns appen Vklass. Du loggar in med Mobilt BankID.

Tips när du fyller i schema

Det är viktigt att du löpande fyller på nya tider i barnets schema i så god tid som möjligt. Tänk på att fylla i alla tider (inklusive skoltider för barn i fritidshem). Om ditt barn ska vara ledig en dag lämnar du den dagen tom, utan tider. Ska barnet vara ledig hela veckan markerar du dagar med Ledig.

Tips när du anmäler sjukfrånvaro

Du kan anmäla sjukfrånvaro via appen. Vid smittsam sjukdom, som till exempel magsjuka, kan det vara bra att även informera personalen om orsaken.

Tänk på att anmälan om sjukfrånvaro endast gäller barnomsorgen. Sjukanmälan till skolan för äldre syskon gör du via appen Vklass.



Kontaktuppgifter

Om du får nytt telefonnummer eller ny e-postadress kan du ändra uppgifterna i appen. Du hittar dina kontaktuppgifter under menyn uppe i högra hörnet. Där väljer du Inställningar. Namn och adress kan du inte ändra eftersom det styrs från Skatteverkets folkbokföring.

Kontaktpersoner

I appen Vklass kan du registrera kontaktuppgifter till anhöriga till barn. Funktionen för detta hittar du under ditt namn i högra hörnet.

Tips när du avslutar placering

När det blir dags att avsluta ditt barns placering gör du det enklast via e-tjänsten Självservice förskola och fritids. Du kan endast välja ett datum minst 30 dagar framåt i tiden i den digitala almanackan.

E-tjänsten Självservice förskola och fritids

På kommunens webbsida, www.lidkoping.se, hittar du vår e-tjänst Självservice förskola och fritids. Här kan du bland annat redovisa inkomst. Du loggar in med E-legitimation, exempelvis Mobilt BankID.

Tips när du registrerar inkomst

Inkomsten anges brutto (innan skatt) per månad och avser hushållets nuvarande inkomst. All skattepliktig inkomst ska tas med. Har du oregelbunden inkomst är det bäst att redovisa inkomsten varje månad när lönebeskedet kommer.

Lidköpings kommun
Sektor bildning
531 88 Lidköping
0510-77 00 00
www.lidkoping.se

 **LIDKÖPING**
VIDVÄNERN