



Delegationsordning

KOMMUNSTYRELSEN

Antagen av kommunstyrelsen
2024-04-10

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Fastställt, datum:	2024-04-10
Dokumentsansvarig:	Kommunstyrelsen
Ansvarig för revidering:	Kommunledningskontoret
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Gäller till, datum:	Tills vidare

Innehållsförteckning

Delegationsordning	1
Dokumentinformation	2
Delegationsordning	4
Vad innebär delegation?	4
Förutsättningar för nämndens rätt att delegera	4
Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?	4
Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet	5
Vem kan nämnden delegera till?	5
Vad kan nämnden inte delegera?	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen	7
Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen	7
Personalfrågor	7
Förkortningar	8
1 Övergripande ärenden	9
2 Ekonomi	11
3 Kommunövergripande personalfrågor	14
3.1 Personalorganisation	14
3.2 Anställning	14
3.3 Omplacering	15
3.4 Disciplinpåföljd och avstängning	16
3.5 Uppsägning och avskedande	16
3.6 Arbetsrättsliga förhandlingar	16
3.7 Övriga personalfrågor	17
4 Upphandling och avrop	18
5 Säkerhet	20
6 Dataskydd	23
7 Mark- och fastighet	23
8 Detaljplaneärenden	25

Delegationsordning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap. 37-41 §§ kommunallagen).

Vad innebär delegation?

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.

NÄMND

Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Nämnd får ej ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.

FÖRVALTNINGSCHEF

Befogenhet framgår av delegationsordningen. Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef som har delegation i vissa frågor att uppdra åt en annan anställd inom

kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering). Rätt att vidaredelegera enligt ovan anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegering.

I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun.

SEKTORCHEF

Befogenhet framgår av delegationsordningen. När sektorchef Sektor Samhälle anges som delegat avser det endast ärenden inom Sektor Samhälles verksamhetsområde.

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt sektorchef som har delegation i vissa frågor att uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering). Rätt att vidaredelegera enligt ovan anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led.

Områdeschefer, enhetschefer samt ANDRA ANSTÄLLDA

Befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, delegera beslutanderätten till anställd hos kommunen, presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

1. Flera anställda i grupp.

2. Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering.
3. Anställd i kommunalt företag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på lägsta nivå. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson.

Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

4. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
5. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
6. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
7. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
8. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. Delegationbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Beslut om vidaredelegation anmäls likt andra delegationsbeslut till respektive nämnd.

Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap.

kommunallagen

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska inges till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats, om inte överklagande skett i rätt tid.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om det inte kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Beslutet ska omprövas ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet, om inte överklagande skett i rätt tid.

Personalfrågor

Kommunövergripande personalfrågor regleras i kommunstyrelsens delegationsordning (3 kap). Notera att sektorchef inom respektive sektor har delegation att besluta i vissa personalfrågor.

Verkställighetsbeslut i löpande frågor under pågående anställning för arbetstagare inom Lidköpings kommun ligger till ansvar för varje chef i förhållande till underställd personal.

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBB	Prisbasbelopp
TF	Tryckfrihetsförordningen
FBL	Fastighetsbildningslagen
PBL	Plan- och bygglagen
AL	Anläggningslagen

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Vid ordförandes frånvaro, i angiven ordning: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	KL 6:39	Ordförandebeslut ska återrapporteras till nästkommande KS sammanträde med motivering till varför det är brådskande.
1.2	Vidaredelegering I de fall beslut enligt denna delegationsordning har delegerats till förvaltningschef/sectorchef får denne vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd till exempel vid ett tillförordnande. Annan vidaredelegering är inte tillåten.	Kommundirektör* Sectorchef inom respektive sektor	KL 7:6	Förvaltningschefs/sectorchefs beslut om vidaredelegering anmäls till nämnden. Beslut fattat utifrån vidaredelegeringen anmäls till förvaltningschef/sectorchef, som i sin tur vidareanmäler beslutet till nämnden. *Kommundirektör i denna egenskap som förvaltningschef.
1.3	Beslut om att ingå avtal samt underteckna samma avtal eller andra handlingar samt att teckna firma för kommunstyrelsen .	Kommundirektör Sectorchef Sektor Samhälle gällande ärenden inom Sektor Samhälles verksamhetsområde Ekonomichef		Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av kommunstyrelsen, se 41 § kommunstyrelsens reglemente. Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet.
1.4	Beslut om avslag , delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling .	Kanslichef Kommunjurist Säkerhetsskyddschef gällande säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Sectorchef, Sektor Samhälle gällande ärenden inom Sektor Samhälles verksamhetsområde	TF 2 kap OSL 6:3	

		Upphandlingschef gällande handlingar som förvaras hos upphandlingsenheten		
1.5	Utfärdande/återkallande av fullmakt att företräda kommunstyrelsen och föra dess talán vid domstol eller annan myndighet.	Ordförande		
1.6	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet.	KSAU		
1.7	Yttrande till domstol och annan myndighet med anledning av överklagande av delegats beslut.	Ursprunglig delegat		
1.8	Överklaga beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet.	Kommundirektör Sektorchef, Sektor Samhälle gällande ärenden inom Sektor samhälles verksamhetsområde		
1.9	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.	Kommunsekreterare	FL 45 §	
1.10	Utfärdande/återkallande av fullmakt för annan anställd att kvittera och ta emot försändelser ställda till Lidköpings kommun.	Kanslichef		
1.11	Rätt att ta emot och underteckna delgivningar ställda till kommunstyrelsen.	Kommunjurist Kanslichef		Gäller utöver de som anges i 40 § kommunstyrelsens reglemente.
1.12	Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler.	Ordförande		
1.13	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.	Ordförande		Delegationen avser även deltagande för utskottens ledamöter och ersättare.
1.14	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för kommunstyrelsens ordförande.	2:e vice ordförande		

1.15	Beslut om rättelse eller ändring av beslut.	Ursprunglig delegat	FL 36-39 §§	
1.16	Redaktionell revidering av styrdokument beslutade av kommunstyrelsen (rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout).	Kommunsekreterare		
1.17	Rätt att remittera ärenden, inklusive motioner, till annan nämnd/sector.	KSAU		
1.18	Brådskande remisser till nämnder/sectorer där KS och/eller KSAU:s beslut om remiss inte hinner inväntas.	Kanslichef		
1.19	Medgivande av tillstånd att använda kommunens vapen och märkesskyddade symboler .	Kommunikationschef		
1.20	Beslut om arkivbeskrivning .	Kanslichef	6 § 2 p. arkivlagen (1990:782)	
1.21	Beslut om ekonomiskt omställningsstöd till förtroendevalda.	HR-chef		Enligt villkoren i omställningsavtalet OPF-KL. Se KF 2018-12-10 § 230 Revidering av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18), (KS 2018/427)

2 Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
2.1	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa attestanter.	Kommundirektör Sektorchef Sektor Samhälle		

		Rätt till vidaredelegering		
2.2	Beslut om och undertecknande av ansökan om externa medel och bidrag som innebär åtaganden som ska beslutas av kommunstyrelsen.	Kommundirektör Sektorchef Sektor Samhälle Avdelningschef		Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet.
2.3	Beslut om avyttring av lös egendom.	Över 1 pbb: Avdelningschef Områdeschef Enhetschef		Delegationen avser lös egendom med ett värde över 1 pbb tillhörande kommunstyrelsen. Lös egendom med ett värde upp till 1 pbb anses som verkställighet.
2.4	Beslut om reglering av försäkringsskador.	Kommundirektör Vid skada upp till 5 pbb: Avdelningschef Områdeschef		
2.5	Beslut om att avvisa, bevilja eller ingå förlikning om skadeståndsanspråk som inte ska hanteras av kommunens försäkringsbolag*.	Upp till 3 pbb: Områdeschef Upp till 5 pbb: Avdelningschef Sektorchef Sektor samhälle Upp till 10 pbb: KSAU	Skadeståndslagen	Hantering av anspråk upp till 1 pbb anses som verkställighet. Samråd ska alltid ske med kommunjurist. *Se Anvisning Hantering av skadeståndsärenden
2.6	Föra kommunstyrelsens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar.	Över 5 pbb: KSAU Upp till 5 pbb: Redovisningschef		Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras.
2.7	Avge yttrande och beslut i ärende om skuldsanering.	Över 5 pbb: KSAU Upp till 5 pbb: Redovisningschef		
2.8	Beslut om att anta ackord i samband med konkurs eller rekonstruktion.	Över 5 pbb: KSAU Upp till 5 pbb: Redovisningschef		

2.9	Teckna avtal med de helägda kommunala bolagen om villkor för likviditetsnivåer och räntor inom koncernkontosystemet.	Ekonomichef Redovisningschef		
2.10	Besluta och teckna avtal om lång- och kortfristig inlåning och utlåning till kommunens bolag inom kommunens internbank .	Ekonomichef Redovisningschef		Ska göras i enlighet med Finanspolicy.
2.11	Besluta om placering av likvida medel på bankkonto och i räntebärande värdepapper.	Ekonomichef Kommundirektör		Ska göras i enlighet med Finanspolicy.
2.12	Besluta om kortfristig utlåning av likvida medel till kommunens majoritetsägda bolag .	Ekonomichef Redovisningschef		Ska ske genom särskilda låneavtal med marknadsmässiga villkor.
2.13	Besluta om nyupplåning, omsättningar och amortering av långfristiga lån inom låneram .	Ekonomichef Redovisningschef		Med låneram avses den av kommunfullmäktige beviljade upplåningsramen.
2.14	Besluta om ränteändring och amortering av lån för kommunen och kommunens bolag inom ramen för internbanken .	Ekonomichef Redovisningschef		
2.15	Teckna finansiella derivat inom ramen för gällande finanspolicy i syfte att säkerställa räntenivå och begränsa finansiell risk för kommunens lån och placeringar.	Ekonomichef Redovisningschef		Med finansiella derivat avses t.ex. swappar, terminer och optioner.
2.16	Besluta om placering av medel tillhörande donationsstiftelser som förvaltas av kommunen.	Redovisningschef		
2.17	Teckna handelsorder avseende värdepapper inom ramen för gällande Riktlinje för finansiella placeringar.	Kommundirektör Ekonomichef		Värdepapper så som aktier, obligationer och dylikt.
2.18	Beslut om avgift i enskilda ärenden enligt plan- och bygglovstaxa.	Områdeschef Tillväxt		Plan- och bygglovstaxa KF § 112/2019

3 Kommunövergripande personalfrågor

3.1 Personalorganisation

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.1.1	Besluta om kommunledningskontorets personalorganisation.	Kommundirektör		
3.1.2	Besluta om sektors personalorganisation.	Sektorchef inom respektive sektor Rätt till vidaredelegering		
3.1.3	Besluta om kommunövergripande personalorganisation.	Kommundirektör		Samråd bör ske med HR-chef och kommunens ledningsgrupp.

3.2 Anställning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.2.1	Anställning av annan än kommundirektör/sektorchef samt beslut om löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF/KS/kommundirektör/HR-chef.	Kommundirektör Sektorchef inom respektive sektor Rätt till vidaredelegering		
3.2.2	Anställning av sektorchef samt beslut om dennes löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF/KS/kommundirektör/HR-chef.	Kommundirektör		
3.2.3	Anställning av kommundirektör samt beslut om dennes löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställts av KF eller KS.	Anställning: KSAU Löne- och anställningsvillkor: Ordförande		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.

3.2.4	Besluta om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade avtal och fastställd policy och riktlinje.	KSAU för kommundirektör Kommundirektör för HR-chef HR-chef för övriga anställda		
3.2.5	Anställning av obehörig lärare mer än 6 månader.	Rektor inom Sektor Bildning	2 kap. 19 § skollagen (2010:800)	Upp till 12 månader efter samråd med HR-konsult. (Upp till 6 månader kan rektor besluta utan delegation).

3.3 Omplacering

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.3.1	Beslut om stadigvarande förflyttning/omplacering av annan än kommundirektör /sektorchef.	Kommundirektör Sektorchef inom respektive sektor Rätt till vidaredelegering För stadigvarande förflyttning/ omplacering mellan sektorer: HR-chef Förhandlingsstrateg		Inom sektor: Samråd ska ske med HR- konsult innan beslut.
3.3.2	Beslut om omplacering av Kommundirektör.	KSAU		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.
3.3.3	Beslut om omplacering av sektorchef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.

3.4 Disciplinpåföljd och avstängning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.4.1	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av annan än kommundirektör/sectorchef.	Kommundirektör Sectorchef inom respektive sektor Rätt till vidaredelegering		Samråd ska ske med HR-konsult innan beslut.
3.4.2	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av sectorchef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.
3.4.3	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av kommundirektör.	KSAU		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.

3.5 Uppsägning och avskedande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.5.1	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för annan än kommundirektör/sectorchef.	Kommundirektör Sectorchef inom respektive sektor Rätt till vidaredelegering		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.
3.5.2	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för kommundirektör.	KSAU		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.
3.5.3	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för sectorchef.	Kommundirektör		Samråd ska ske med förhandlingsstrateg/HR-chef innan beslut.

3.6 Arbetsrättsliga förhandlingar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.6.1	Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner och lokala kollektivavtal.	Förhandlingsstrateg HR-chef		

3.6.2	Företräda kommunen i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal.	Förhandlingsstrateg HR-chef		
3.6.3	Beslut om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikter och endast i ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att KS avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	KL 6:39	Samråd bör ske med 1:e och 2:e vice ordförande.

3.7 Övriga personalfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.7.1	Meddela förbud för anställd att inneha bisyssla .	KSAU för kommundirektör Kommundirektör för sektorchef och anställd inom kommunlednings- kontoret Sektorchef för anställd inom respektive sektor Rätt till vidaredelegering		Samråd ska ske med HR- chef innan beslut. Samråd ska ske med förhandlingsstrateg/HR- chef innan beslut. Samråd ska ske med HR- konsult innan beslut.

OBS. Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun är verkställighetsåtgärder som är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal.

4 Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
4.1	<p>Beslut om anskaffning vid upphandling inom kommunledningskontoret samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. <p>Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Avdelningschef</p>	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.2	<p>Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom kommunledningskontoret.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Upphandlingschef</p>	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.3	<p>Beslut om anskaffning och antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. <p>Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.</p>	<p>Avdelningschef Områdeschef</p> <p>Enhetschef</p>	LOU LUF	Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling.

4.4	Avbrytande av upphandling inom kommunledningskontoret.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör Upp till 100 pbb: Avdelningschef	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.5	Beslut om anskaffning vid upphandling inom Sektor Samhälle samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Sektorchef Sektor Samhälle Upp till 100 pbb: Områdeschef	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.6	Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom Sektor Samhälle .	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Sektorchef Sektor Samhälle Upp till 100 pbb: Upphandlingschef	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.
4.7	Avbrytande av upphandling inom Sektor Samhälle.	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Sektorchef Sektor Samhälle Upp till 100 pbb: Områdeschef	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden.

4.8	<p>Beslut om anskaffning vid kommungemensam upphandling samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. <p>Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Upphandlingschef</p>	<p>LOU LUF</p>	<p>Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen.</p>
4.9	<p>Antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid kommungemensam upphandling.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Upphandlingschef</p>	<p>LOU LUF</p>	<p>Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen.</p>
4.10	<p>Avbrytande av kommungemensam upphandling.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Upphandlingschef</p>	<p>LOU LUF</p>	<p>Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen.</p>
4.11	<p>Upphandling av kommunens samtliga försäkringar.</p>	<p>Över 300 pbb: KSAU</p> <p>Upp till 300 pbb: Kommundirektör</p> <p>Upp till 100 pbb: Upphandlingschef</p>		<p>Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde på aktuell försäkring.</p>

5 Säkerhet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
----	--------	---------	------------------------	------------

5.1	Krisledning – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Kommundirektör		Vid förfall i angiven ordning
5.2	Aktivering av kommunövergripande krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser.	Kommundirektör Avdelningschef eller sektorchef utsedd till kommundirektörens ställföreträdare vid frånvaro Avdelningschef eller sektorchef efter antal tjänstgöringsår		Vid förfall i angiven ordning
5.3	Rätt att begära sändning av Viktigt Meddelande till allmänheten (VMA) enligt Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.	Kommundirektör med rätt till vidaredelegering Tf. Kommundirektör Enhetschef Säkerhet	Viktigt meddelande 3 §	
5.4	Beslut att inleda/inte inleda utredning med anledning av rapporterat missförhållande .	Enhetschef Säkerhet Säkerhetssamordnare Ordförande om ärendet gäller kommundirektör	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Vid visseblåsning
5.5	Avge yttrande i ärende enligt kamerabevakningslagen .	Enhetschef Säkerhet Säkerhetssamordnare	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	
5.6	Avge yttrande i ärende enligt hemvärnsförordningen.	Sektorchef Sektor Social Velfärd Rätt till vidaredelegering	5 § hemvärnsförordningen (1997:146)	
5.7	Beslut om hjälp till en kommun eller region som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid .	Ordförande	4 kap. 1 § LEH	

5.8	Beslut om begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	Ordförande	4 kap. 3 § LEH	
5.9	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef.	Kommundirektör	2 kap. 7 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	
5.10	Utse signalskyddschef.	Kommundirektör	1 kap. 8 § Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2021:1)	
5.11	Utse biträdande signalskyddschef.	Kommundirektör	1 kap. 8 § Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten (FFS 2021:1)	
5.12	Beslut att fastställa kommunens säkerhetsskyddsanalys.	Kommundirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	
5.13	Beslut att fastställa kommunens säkerhetsskyddsplan.	Säkerhetsskyddschef	2 kap. 12 § Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	
5.14	Beslut att fastställa en särskild säkerhetsskyddsbedömning.	Säkerhetsskyddschef	2 kap. 13 § Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	

6 Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
6.1	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom kommunstyrelsens område.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 28 GDPR	Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
6.2	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder eller hela kommunen.	Kommundirektör	Artikel 28 GDPR	Gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera olika nämnder eller hela kommunen. Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
6.3	Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter.	Kanslistrateg Kommunjurist	Artikel 12-22 GDPR	Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.
6.4	Beslut om och genomförande av konsekvensbedömning.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 35 GDPR	
6.5	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller ej.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 33 GDPR	
6.6	Beslut om att informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident eller ej.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 34 GDPR	
6.7	Yttrande till tillsynsmyndigheten vid tillsyn.	KSAU	Artikel 58 GDPR	

7 Mark- och fastighet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning

7.1	Beslut om rivning av saneringsfastighet eller exploateringsfastighet .	Områdeschef Tillväxt Sektorechef Sektor Service		
7.2	Beslut om att ingå och säga upp hyresavtal avseende verksamhetslokaler.	Områdeschef Tillväxt		Gäller mark- och exploateringsfastigheter.
7.3	Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark, samt uppsägning av sådana arrenden och upplåtelse.	Mark- och exploateringsingenjör		
7.4	Ingå avtal om servitut och nyttjanderätt , medge utsträckning, nedsättning, relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev eller dödning av sådan inskriven rättighet.	Mark- och exploateringsingenjör	14 kap. jordabalken (1970:994)	
7.5	Beslut om försäljning av fastighet eller del av fastighet (exkl. ny verksamhetsmark).	Värde upp till 100 pbb: Områdeschef Tillväxt		Försäljning av småhusenhet inom exploateringsområde är verkställighet.
7.6	Beslut om option på verksamhetsmark.	Områdeschef Tillväxt		Riktlinjer beslutade av SBN § 155/2018
7.7	Beslut om förlängning av option på verksamhetsmark.	Områdeschef Tillväxt		
7.8	Beslut om försäljning av verksamhetsmark .	Mark- och exploateringsingenjör		
7.9	Beslut om markanvisningsavtal och försäljning av mark för bostadsändamål för max 25 bostäder.	Områdeschef Tillväxt		KF § 228/2018
7.10	Beslut om förlängning av markanvisningsavtal om förseningar uppstår som exploatör inte kan råda över.	Mark- och exploateringsingenjör		KF § 228/2018
7.11	Beslut om att genomföra försäljning av bostadsmark (över 25 bostäder) under förutsättning att markanvisningsavtal beslutats av kommunstyrelsen.	Mark- och exploateringsingenjör		
7.12	Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteriförrättningar inklusive	Mark- och exploateringsingenjör		

	att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning.			
7.13	Beslut om förvärv av fastighet/del av fastighet för exploateringsändamål.	Upp till 75 pbb: Områdeschef Tillväxt		
7.14	Beslut om förvärv av fastighet/del av fastighet för verksamhetsändamål.	Upp till 90 pbb: Områdeschef Fastighet och Park		
7.15	Beslut om att bevilja avsteg från turordning vid fördelning av tomter i tomtkön .	KSAU		Riktlinjer för tomtkö beslutade av SBN § 115/2017.
7.16	Beslut om intrångsersättningar .	Över 6 pbb: KSAU Upp till 6 pbb: Områdeschef Tillväxt		
7.17	Beslut om investeringar inom Sektor samhälles ansvarsområden.	Upp till 200 pbb: Sektorchef Sektor samhälle		
7.18	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet .	Områdeschef Tillväxt		
7.19	Beslut att som markägare påkalla fastighetsreglering som behövs för mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	Mark- och exploateringsingenjör	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	
7.20	Beslut att ansöka om fastighetsbestämning .	Mark- och exploateringsingenjör	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	
7.21	Rätt att påkalla förrättning .	Mark- och exploateringsingenjör	18 § AL	

8 Detaljplaneärenden

Avge yttrande över detaljplaneärenden och områdesbestämmelser vid formell granskningsutställning/samråd när kommunen är sakägare

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
8.1	KS yttrande under enkelt planförfarande .	Områdeschef Tillväxt		

8.2	KS yttrande under förslag som ska antas av KF.	Sektorchef Sektor samhälle		
8.3	Ingå överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	Områdeschef Tillväxt	5 kap. 4 § PBL	