

FULLMAKT – MEDGIVANDE E-POSTÖPPNING

Huvudregeln enligt 5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen är att allmänna handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet, om det inte är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet.

Detta gäller även personadresserad e-post till enskild tjänsteman eller förtroendevald. Personligen adresserad e-post till en tjänsteman eller förtroendeman får inte öppnas av annan utan fullmakt. För att kunna efterleva lagstiftningens krav är det viktigt att all e-post öppnas skyndsamt. Detta gäller även när någon medarbetare är frånvarande p.g.a. sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan tjänstledighet. Därför bör varje medarbetare ge sitt godkännande till att dennes e-post öppnas vid ordinarie postöppningstillfälle.

Myndighet/nämnd:

Arbetsplats/enhet:

Jag har tagit del av ovanstående och godkänner att e-post som adresserats till mig, får öppnas av förvaltningens postöppnare/registrator.
Jag godkänner att min e-post får öppnas av chef vid frånvaro på grund av sjukdom, avslut av tjänst eller vid dödsfall.

Underskrift

Namnförtydligande

Datum