

HANDELS- OCH ADMINISTRATIONSPROGRAMMET



Är du framtidens butiksledare eller är du en blivande stjärnsäljare? Brinner du för försäljning och kundservice? Vill du arbeta med butikskommunikation och marknadsföring? Är du en entreprenör? Då är Handels- och administrationsprogrammet med inriktning Handel och service något för dig.

Handels- och administrationsprogrammet är ett yrkesprogram för dig som är utåtriktad och vill träffa många människor i jobbet. Du läser kurser inom försäljning och kundservice där du lär dig att kommunicera på olika sätt och sätta kunden i fokus. Kurser inom handel fördjupar dina kunskaper i marknadsföring och olika typer av exponeringar. Du får vara med på mässor och utställningar för att utveckla din kreativitet och praktisera dina kunskaper. Du läser också kurser inom entreprenörskap, företagsekonomi och affärsutveckling och har då möjlighet att utveckla ditt eget entreprenörskap genom att lära dig starta, driva och utveckla ett företag.

Minst 15 veckor av din utbildning får du som APL (arbetsplatsförlagt lärande). Under ledning av en handledare får du träna dig i service, försäljning och kundbemötande, varu- och branschkunskaper, entreprenörskap och företagande. Du blir en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats och får nyttiga kontakter vilket ökar dina möjligheter till arbete direkt efter utbildningen. Några exempel på yrkesutgångar är butikssäljare, företagssäljare, butikskommunikatör, exponerings- och utställningsdesigner, inköpare, kundservice och reception, ledare i butik, marknadsassistent och marknadsförare.

Vill du läsa vidare finns möjlighet att uppnå grundläggande högskolebehörighet genom individuellt val och utökad kurs.

INRIKTNING HANDEL OCH SERVICE

Inriktningen Handel och service ger dig fördjupade kunskaper för ett arbete inom detalj- och partihandel och goda möjligheter till ett framtida arbete inom till exempel försäljning och marknadsföring, butikskommunikation, butiksledning, inköp eller kundservice. Du får kunskaper för att kunna arbeta inom exempelvis livsmedel, kläder och mode, sport och fritid, elektronik.

Läs mer om skolan och våra program på WWW.DELAGARDIE.SE

POÄNGPLAN HANDELS- OCH ADMINISTRATIONSSPROGRAMMET 19/20

GYMNASIEGEMENSAMMA ÄMNEN 600 P

	POÄNG	ÅR
ENGELSKA 5	100	1
HISTORIA 1A1	50	1
IDROTT OCH HÄLSA 1	100	1,2
MATEMATIK 1A	100	1
NATURKUNSKAP 1A1	50	2
RELIGIONSKUNSKAP 1	50	3
SAMHÄLLSKUNSKAP 1A1	50	2
SVENSKA 1 / SVENSKA SOM ANDRASPRÅK 1	100	1

PROGRAMFÖRDJUPNINGAR 700 P

	POÄNG	ÅR
ENTREPRENÖRSKAP OCH FÖRETAGANDE	100	3
FÖRETAGSEKONOMI 1	100	2
HANDEL - SPECIALISERING	100	2,3
PERSONLIG FÖRSÄLJNING 2	100	3
PRAKTISK MARKNADSFÖRING 2	100	2
SVENSKA 2 / SVENSKA SOM ANDRASPRÅK 2	100	2
UTSTÄLLNINGSDSIGN 1	100	3

PROGRAMGEMENSAMMA KARAKTÄRSÄMNEN 400 P

	POÄNG	ÅR
BRANSCHKUNSKAP INOM HANDEL OCH ADMINISTRATION	100	1
ENTREPRENÖRSKAP	100	1
INFORMATION OCH KOMMUNIKATION 1	100	1
SERVICEKUNSKAP	100	1

ÖVRIGA KURSER 300 P

	POÄNG	ÅR
INDIVIDUELLT VAL	200	2,3
GYMNASIEARBETE	100	3

INRIKTNING HANDEL OCH SERVICE 500 P

	POÄNG	ÅR
AFFÄRSUTVECKLING OCH LEDARSKAP	100	3
INKÖP 1	100	2
NÄTHANDEL 1	100	3
PERSONLIG FÖRSÄLJNING 1	100	2
PRAKTISK MARKNADSFÖRING 1	100	1