

Solarieverksamhet Anmälan

Anmälan om öppnande av solarieverksamhet enligt 10 § strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift om solarier och artificiella solningsanläggningar SSMFS 2012:5. Anmälan skall inkomma i god tid, minst 6 veckor innan verksamheten startar.

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Anmälan avser: <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet <input type="checkbox"/> Ägarbyte | | |
| Registrerat firmanamn | Organisationsnummer/ Personnummer | Företagets arbetsnamn |
| Utdelningsadress | Postadress | e-post |
| Telefon | Mobiltelefon | Datum för öppnande/övertagande av lokalen |
| Innehavare/Kontaktperson | Telefon dagtid | Mobiltelefon |
| Verksamheten övertagits från (före detta ägare och firma namn) | | |

Fastighet

| | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|
| Lokalens fastighetsbeteckning | Lokalens adress | Kommun |
| Fastighetsägare | Telefon | Mobil |
| Adress | Postadress | |

Verksamhet som avses bedrivas i lokalen (obligatoriska uppgifter)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kosmetiskt solarium <input type="checkbox"/> Medicinskt solarium <input type="checkbox"/> Artificiella solningsanläggningar | |
| Uppgifter om verksamheten | |
| Solarie: Antal bäddar ____ st | Solariet kommer att vara bemannat; Ja ____ Nej ____ |
| Uppgift om solariernas UV-typ _____ | Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS_EN 60335-2-27:2010 Intyget bifogas anmälan |

Lokalen

| | | | |
|--------------------|----------------|--------------|--------------|
| Rumshöjd | Yta | Väggmaterial | Golvmaterial |
| m | m ² | | |
| Typ av ventilation | | | Luftsättning |
| | | | l/s |

Övriga upplysningar

| | |
|---|---|
| Krävs bygganmälan/bygglov? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Om JA, har den lämnats in? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|---|---|

Datum _____

Underskrift _____

Lämnade uppgifter kommer att databehandlas enligt bestämmelserna i PUL (Personuppgiftslagen).



Information Solarielokal

Följande skall bifogas anmälan

Till anmälan skall bifogas de ritningar, tekniska beskrivningar och uppgifter som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

- Skalenlig planritning över lokalerna som visar rumsfördelning, användningsätt och inredning. Lämplig skala är 1:50 eller 1:100.
- Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS_EN 60335-2-27:2010.

**Anmälan gällande
skickas till:**

Lidköping och Götene
Lidköpings kommun
Samhällsbyggnad, Miljö-Hälsa
531 88 LIDKÖPING

Grästorp
Grästorps kommun
Miljö- och byggkontoret
467 80 GRÄSTORP

Information

Anmälan

Den som avser att driva lokaler där kosmetiskt solarie upplåts till allmänheten ska göra anmälan till den kommunala nämnden (miljö- och byggnämnden) innan lokalen tas i bruk. Solarie för medicinskt bruk eller artificiella solningsanläggningar kräver tillstånd av Strålsäkerhetsmyndigheten. (*Strålsäkerhetsmyndigheten föreskrift om solarier och artificiella solanläggningar SSMFS 2012:5*)

Miljösanktionsavgift

Anmälan ska lämnas till miljöförvaltningen senast sex veckor före verksamheten ska påbörjas. Om du inte anmäler din verksamhet innan lokalerna tas i bruk åläggs en miljösanktionsavgift. Avgiften ska betalas av den som bedriver verksamheten. Det aktuella beloppet anges i förordningen om miljösanktionsavgifter. (*Förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter*)

Egenkontroll

Verksamhetsutövaren skall ha rutiner för att fortlöpande kontrollera utrustning m.m. för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt skall fortlöpande och systematiskt undersökas. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras. (*Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll*)

Avgift för handläggning av anmälan debiteras i enlighet med taxa fastställd av fullmäktige.