

HANDLINGSPLAN VID HOT OCH VÅLD

VID DE LA GARDIEGYMNASIET



INNEHÅLL

Handlingsplanen vid hot och våld ska utgöra ett praktiskt verktyg för att hantera akut uppkomna hot- och våldssituationer. Ytterst syftar handlingsplanen till att skapa trygghet för elever, personal och besökare på De la Gardiegymnasiet. Varje incident som innebär hot och/eller våld skall resultera i en reaktion från personalen i skolan. Personalen ska då följa denna handlingsplan.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER MOT HOT OCH VÅLD

Ansvarig rektor ser till att denna handlingsplan ses över inför varje läsår.

Rektor ansvarar för att handlingsplanen går igenom och diskuteras i samband med introduktion av nyanställda och återkommande vid APT (arbetsplatsträff).

I samband med läsårsstart tas handlingsplanen upp med eleverna och vårdnadshavare vid föräldramöte och lära känna samtal.

Handlingsplanen används vid utbildning i arbetsmiljöfrågor av såväl personal som elever.

UNDER PÅGÅENDE HOT OCH VÅLD

- Ring 112 och larma Polisen om det bedöms som nödvändigt
- Påkalla hjälp
- Undsätt nödställd elev eller personal
- Tillkalla skolledare
- Ta hand om de drabbade
- Se till att anhöriga kontaktas och att någon vid behov följer med till elevhälsa eller sjukvård.

RÅD TILL DEN SOM HOTAS

- Försök var lugn och lyssna aktivt
- Påkalla hjälp
- Ta den aggressive på allvar
- Avstå från att själv hota eller komma med verbala motargument
- Försök hålla samtalet på en saklig nivå
- Om nödvändigt - sätt dig själv i säkerhet
- Dokumentera händelsen

VID HÄNDELSE SOM KRÄVER INRYMNING

VID HÄNDELSE SOM KRÄVER INRYMNING

- sök skydd efter golvet
- släck eventuell belysning i rummet
- sätt mobiler på ljudlöst läge
- titta inte ut genom fönster och dörrar
- invänta Polis och Räddningstjänst

EFTER HOT OCH VÅLDSSITUATIONER

Informera rektor och vid behov elevhälsan om händelsen.

Dokumentera tillsammans med rektor/chef händelsen enligt blankett "Utredning/Dokumentation vid Hot och våld" samt vid behov "Rapport tillbud".

Följ sedan checklistan nedan.

CHECKLISTA FÖR ÅTGÄRDER

Direkt dokumentation av händelsen	Personal på plats
Information till berörda	Rektor
Skade/tillbudsanmälan	Rektor
Vid behov polisanmälan/Anmälan till socialtjänsten	Rektor
Vid behov krisstöd	Elevhälsan/Rektor
Uppföljande samtal	Personal, rektor, elevhälsa
Vid behov upprätta en plan för ev åtgärder	Personal, rektor

HANDLINGSPLANENS KOPPLING TILL LAGAR OCH STYRDOKUMENT

Denna handlingsplan har sin giltighet och sitt ursprung i de lagar och styrdokument som ligger till grund för vår verksamhet.

Arbetsmiljölagen 3 kap. 3§

”Arbetsgivaren skall tillse att arbetstagaren får god kännedom om de förhållanden, under vilka arbetet bedrivs, och att arbetstagaren upplyses om de risker som kan vara förbundna med arbetet. Arbetsgivaren skall också förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och vet vad han/hon skall iakttaga för att undgå riskerna i arbetet.”

Arbetsmiljölagen 3 kap. 4§

”Arbetstagaren skall medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö.”

Skollagen 5 kap. 3§

Skolmiljön präglas av trygghet och studiero

Skollagen 5 kap. 5§

Som ett led i att upprätta trygghet och studiero ska ordningsregler finnas, dessa ska ha utarbetats under medverkan av eleverna

Skollagen 5 kap. 6§ och 24§

Om åtgärder vidtas för att tillförsäkra eleverna trygghet och studier eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande beteende följs författningarna

ÖVERTRÄDELSE OCH LAGRUM

Nedanstående uppräknade juridiska begrepp ska ses som en hjälp vid bedömning av situationer som innebär hot och/eller våld.

Misshandel (t.ex. avsiktliga örfilar, knytnävsslag, sparkar, slag med tillhyggen etc) 3 kap 5 och 6 §§ brottsbalken

Vållande till kroppsskada (orsaka skada genom grov oaktsamhet) 3 kap 8 § brottsbalken

Framkallande av fara för annan (av grov oaktsamhet utsätta annan för livsfara eller fara för svår kroppsskada eller allvarlig sjukdom) 3 kap 9 § brottsbalken

Olaga tvång (genom våld eller genom hot tvinga annan att göra, tåla eller underlåta något) 4 kap 4§ brottsbalken

Olaga hot (allvarligt hota någon, eller den närstående, för att framkalla allvarlig rädsla) 4 kap 5 § brottsbalken

Ofredande (handgripligen eller på annat sätt antasta någon. tex hotfulla uttalanden) 4 kap 7 § brottsbalken

Sexuellt ofredande (sexuellt beröra barn under 15 år, ”tafsa”) 6 kap 7 § brottsbalken

Våld eller hot mot tjänsteman 17 kap §§ brottsbalken

UTREDNING/DOKUMENTATION VID HOT OCH VÅLD

Namn	Program/Kurs	Personnummer
Mentor	Datum	
Deltagare på mötet		
Beskrivning av ärendet (Vad/När/Var?)		
Åtgärder	Ansvarig	
Tid för uppföljning	Rektor/delegat	
Vårdnadshavare	Elev	

Original arkiveras. Kopia till elev/vårdnadshavare, rektor samt personal som deltar i mötet

UPPFÖLJNING AV UTREDNING/DOKUMENTATION VID HOT OCH VÅLD

Namn	Program/Kurs	Personnummer
Mentor	Datum	
Deltagare på mötet		
Hur har det gått?		
Ev fortsatta åtgärder	Ansvarig	
Ärendet avslutas	Ärende ej avslutat. Tid för uppföljning	Rektor/delegat
Vårdnadshavare	Elev	

Original arkiveras. Kopia till elev/vårdnadshavare, rektor samt personal som deltar i mötet

Förvaltning	Arbetsplats
Tillbudet inträffade den	Klockan

Personuppgifter för person som var berörd av händelsen

Personnummer	Namn
Beskrivning av händelseförloppet	

Faktorer som medverkat till händelsen

<input type="checkbox"/> Tekniskt fel <input type="checkbox"/> Miljö, omgivning <input type="checkbox"/> Felhandling <input type="checkbox"/> Otillräckliga kunskaper <input type="checkbox"/> Otillräckligt underhåll	<input type="checkbox"/> Arbetsplatsens utformning <input type="checkbox"/> Skyddsanordning <input type="checkbox"/> Olämplig arbetsmetod <input type="checkbox"/> Brister i instruktion, information <input type="checkbox"/> Arbetsplatsens organisation
--	--

Åtgärder för att förhindra skaderisken

--

Underskrift

Arbetsledare	Skyddsombud
--------------	-------------