

Handlingsplan med rutiner för Kommunalt Aktivitetsansvar

LIDKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

HANDLINGSPLAN FÖR AKTIVITETSANSVARET	3
Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter.....	3
Uppsökande arbete – rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen	4
Motiverande arbetet - rutin för arbete med aktuella ungdomar	5
Motiverande arbete	6
Mottagning.....	6
Kartläggning	6
Aktivitet.....	6
Utslussning	7
Uppföljning.....	7
Förebyggande arbete – rutin att förebygga avhopp från gymnasieskolan	7
Förebyggande arbete – att förebygga avhopp från gymnasieskolan.....	7
Rutin för samverkan.....	8

HANDLINGSPLAN FÖR AKTIVITETSANSVARET

Aktivitetsansvaret är till för ungdomar som inte har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. En elev har fullföljt ett nationellt program om han eller hon har fått ett examensbevis. Elever som inte har fått examensbevis utan endast ett studiebevis ingår alltså i kommunens aktivitetsansvar.

Den enskilt största riskfaktorn för unga att tidigt hamna i utanförskap är en ej genomförd gymnasieutbildning. Unga som saknar gymnasieutbildning är kraftigt överrepresenterade bland arbetslösa, försörjningsstödsberoende och de som har sjukersättning¹. Ur ett samhällsperspektiv betyder det att kommunernas arbete med att bidra till att skapa goda livschanser för unga som efter grundskolan inte fullgör sin gymnasieutbildning är av stor betydelse ur flera aspekter.

Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett **uppsökande arbete** för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att **motivera** den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan **förebygga avhopp** från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Kommunens skyldighet regleras i 29 kap. 9 § Skollagen. I förordningen (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna får behandla i registret de för över ungdomarna.

Det kommunala aktivitetsansvaret fråntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till befintliga verksamheter inom kommunen. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomar i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå i sysselsättning.

Aktivitetsansvaret är organiserat i utbildningsförvaltningen och ansvarig chef är en av rektorerna på De la Gardiegymnasiet.

¹ Skolinspektionens rapport *Unga riskerar hamna mellan stolarna* 2014:07

Uppsökande arbete – rutin för att kontakta ungdomar inom målgruppen

VAD	HUR	NÄR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Brev	Alla elever med studiebevis från gymnasiet får ett brev med information om KAA.	I samband med studentexamen.	Rektorssekreterare på gymnasiet i samråd med KAA ansvarig.	Detta brev följs upp med ett vykort efter ca 3 månader.
Telefonsamtal, sms, meddelande via Facebook	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret försöker vi nå via telefon, sms eller Facebook.	Regelbundet när nya namn blir aktuella.	Personal inom KAA.	Följs upp med vykort inom 1 månad.
Vykort	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och som vi inte får tag i via telefon eller Facebook får ett vykort hemskickat med kort information om KAA.	Regelbundet när nya namn blir aktuella.	Personal inom KAA	Vykortet följs upp med ytterligare ett vykort efter ca 1 månad.
Andra vykortet	KAA skickar ett andra vykort till de som man inte fått kontakt med. Ungdomen uppmanas ta kontakt med KAA.	1 månad efter att första vykortet skickats hem.	Personal inom KAA	Vykortet följs upp med hembesök efter ytterligare 1 månad.
Hembesök	Hembesök med två personer från KAA. Är inte personen hemma lämnas ett tredje vykort som informerar om att KAA varit där och ungdomen uppmanas återigen att ta kontakt med KAA.	Inom 1 månad efter att andra vykortet skickats hem.	Personal inom KAA.	Ungdomar under 18 år anmäls till socialtjänsten om KAA ej får kontakt. Övriga ungdomar fortsätter KAA uppsöka utifrån rutinen.

Motiverande arbetet - rutin för arbete med aktuella ungdomar

VEM	VAD GÖRS	NÄR	ANSVARIG
Elever som avbrutit sina studier eller elever som riskerar studieavbrott där ansvarig skola kontaktat hemkommunen.	KAA kontaktas av ansvarig skola för eleven enligt respektive skolas egna rutiner. Se De la Gardiegymnasiets rutin kring främja närvaro .	KAA har skickat ut information om att man önskar kontaktas innan en elev avbryter sina studier helt för att kunna vara behjälpliga i det förebyggande arbetet med att förhindra studieavbrott.	Respektive skola ansvarar för att meddela KAA. KAA ansvarar för att respektive skola tydligt vet vart informationen skall skickas.
Elev som avbrutit sina studier utan att ansvarig skola kontaktat hemkommunen	Eleven blir synlig i systemet IST education platform några dagar efter studieavbrottet. KAA börjar jobba utifrån rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen		Personal inom KAA
Ungdom som uppgett sysselsättning vid kontakt med KAA	KAA kontaktar alla ungdomar inom målgruppen regelbundet. I systemet IST education platform läggs ett uppföljningsdatum på varje ungdom för att påminna om att kontakt ska tas.	Om ungdomen uppger att hen studerar kontaktas ungdomen igen vid studiernas slut, tex terminsslut eller uppgett kurslut. Om ungdomen uppger att hen arbetar eller har annan sysselsättning kontaktas hen igen efter 3-4 månader för att kolla av om arbetet eller sysselsättningen fortskrider.	Personal inom KAA
Ungdom som uppger att de saknar sysselsättning	Ungdomen erbjuds ett samtal med personal inom KAA. KAA kartlägger ungdomens bakgrund och övriga myndighetskontakter.	Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen.	Personal inom KAA
Ungdom som önskar åtgärd/hjälp av KAA	Utifrån kartläggningen kommer KAA överens med ungdomen om aktuell åtgärd. Det kan vara aktuellt med samverkan med andra myndigheter så som socialtjänst, arbetsmarknadsåtgärder och arbetsförmedlingen. Detta dokumenteras i en individuell planering se bilaga 1.	Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen. Om ytterligare myndighet ska vara med vid planering av åtgärd bokas snarast möjliga tid då alla inblandade kan medverka.	Personal från KAA och ev övriga myndigheter
Alla ungdomar i målgruppen	Alla ungdomar i målgruppen kontaktas enligt rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen. Sysselsättning och åtgärder dokumenteras enligt riktlinjer från SCB i systemet IST education platform.	Regelbundet. Statistik lämnas in till SCB innan 1/7 samt 31/12 varje år.	Personal inom KAA Verksamhetskoordinator

VEM	VAD GÖRS	NÄR	ANSVARIG
Ungdomar som inte längre omfattas av KAA	Elever som får gymnasieexamen avregistreras av respektive skola i systemet IST education platform.	I samband med läsårsavslut.	Administratörer på respektive skola.
	De skolor som inte är anslutna till systemet kontakter KAA för att få listor på elever med examen så att dessa kan avregistreras.	I samband med läsårsavslut.	Personal inom KAA
	Elever som fyller 20 år, skrivs in i skolan eller som flyttar från kommunen avregistreras automatiskt i systemet IST education platform.	Regelbundet	

Motiverande arbete

Mottagning

Aktivitetsansvarets mottagande handlar om att ge ett bra och respektfullt bemötande till de ungdomar som kommer i kontakt med oss. Det är viktigt att den unge känner sig välkommen och uppskattad.

Vid första mötet med den unge ger vi information om vad aktivitetsansvaret är och försöker skaffa oss en bild av vad ungdomen vill.

Ungdomar kommer till oss från olika håll, skolans elevhälsa, socialtjänsten och arbetsförmedlingen är de vanligaste vägarna in. Ungdomar kommer också från vårt eget uppsökande arbete.

Vi arbetar inte med terapi eller behandlingar men samverkar däremot gärna med professionella inom dessa områden.

Kartläggning

Kartläggningen handlar om att få en helhetsbild av ungdomen. Vi använder oss av samtal, öppna frågor och nätverkskartor. Vår tanke är att genom samtal och öppna frågor locka fram vad den unge vill, vilka problem han eller hon stött på tidigare, det är viktigt att den unge själv får berätta sin historia.

Kartläggningen är också viktig för att få en bild över den unges kontakter med övriga myndigheter, familjesituation och andra relationer.

Aktivitet

Aktivitetsansvaret ska söka upp och motivera ungdomar i målgruppen tillbaka till en för dem meningsfull aktivitet. Aktivitetsansvaret är ett ställe att landa på, att hitta sig själv, sin drivkraft och sina mål. Vår uppgift är sedan att inspirera, utmana, vägleda och stötta ungdomarna mot deras egna individuella mål.

De behov som de unga har ser mycket olika ut och målgruppen utgör ingen homogen grupp. Vissa unga kan ha behov som klaras med enklare insatser, till exempel studievägledning för att hitta lämplig utbildning. Det finns också unga som har fastnat i passivitet och har svårt att ta egna initiativ. Då kan det finnas behov av daglig struktur och ett aktivt vuxenstöd. Andra unga har behov som fordrar omfattande stödinsatser, vilket kräver samverkan mellan sociala myndigheter, arbetsförmedling och andra aktörer.

Vi erbjuder gruppverksamheter så som motivationsgrupp och en grupp för förberedande studier. Vi erbjuder också individuella lösningar där kombinationer med åtgärder inom aktivitetsansvaret i samband med studier på gymnasiet eller vuxenutbildningen förekommer.

Utslussning

När ungdomarna är redo slussas de ut från aktivitetsansvaret och vidare till andra befintliga verksamheter. Skola i olika former, gymnasiet, vuxenutbildningen, folkhögskolor eller distansutbildningar, AME, arbete, verksamheter inom LSS eller arbetsförmedlingen. När en ungdom slussas vidare till arbetsförmedlingen är tanken att en planering ska vara klar, denna görs gemensamt under tiden ungdomen är inskriven i aktivitetsansvaret.

Uppföljning

Aktivitetsansvaret har ett uppföljningsansvar tills dessa att ungdomen fyller 20 år vilket gör att vi följer upp alla individer regelbundet. Alla ungdomar erbjudas ett avslutande samtal där vi blickar tillbaka, sammanfattar och sätter upp tydliga mål för framtiden. Det är viktigt att ungdomarna får reflektera över sin egen utveckling och sitt eget lärande. Ungdomarna får också utvärdera de åtgärder de haft inom aktivitetsansvaret, det är viktigt för verksamheten att få ungdomarnas åsikter.

Förebyggande arbete – rutin att förebygga avhopp från gymnasieskolan

VAD	HUR	VAD GÖRS	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Elev som riskerar studieavbrott	Ansvarig skola kontaktar KAA och kallar till gemensamt möte.	En gemensam planering görs med ansvarig skola med syfte att förhindra studieavbrott. Detta dokumenteras i en individuell planering inom KAA samt enligt ansvarig skolas rutiner för dokumentation kring elever.	Ansvarig skola tillsammans med personal inom KAA	Uppföljning bokas alltid för att följa upp och utvärdera den gemensamma planeringen.

Förebyggande arbete – att förebygga avhopp från gymnasieskolan

Aktivitetsansvaret jobbar förebyggande tillsammans med gymnasieskolor där elever från Lidköping går för att förhindra att elever avbryter sina studier. Vi erbjuder olika insatser utifrån elevens behov. Det kan vara stöd i att komma till skolan, stödsamtal eller aktiviteter vid sidan av studierna som motiverar till att eleven stannar kvar i sina studier. Denna planering görs alltid tillsammans med elev, personal från KAA samt personal från skolan.

Rutin för samverkan

Aktivitetsansvaret samverkar ofta med andra kommunala förvaltningar och myndigheter gällande ungdomar i målgruppen. Socialtjänst, arbetsförmedling, vård och omsorg (LSS), skola och psykiatri är vanliga samverkansparter.

När det gäller samverkan med skolor, där ungdomar skrivna i Lidköpings kommun studerar, är det skolornas respektive rutiner för att rapportera oroande frånvaro och studieavbrott till hemkommunen som styr hur samverkan ser ut. Aktivitetsansvaret tar också kontakt med skolor för att det ska vara tydligt för skolorna vart de ska rapportera.

Samverkan med övriga kommunala förvaltningar sker alltid då en ungdom är aktuell inom fler förvaltningar. Gemensamma planeringar görs, här bjuds också arbetsförmedling och psykiatri eller annan relevant samverkanspart med vid behov. Aktivitetsansvaret är ofta sammankallande till samverkan för ungdomar i målgruppen.

Samverkan med andra kommunala förvaltningar och arbetsförmedlingen görs också på strukturell nivå, berörda chefer träffas regelbundet (två tillfällen per termin) för att få information om hur många ungdomar som finns inom aktivitetsansvaret, för att diskutera gemensamma frågor och även enskilda ärenden vid behov.

Aktivitetsansvaret rapporterar regelbundet statistik och aktuella frågor till berörda politiska nämnder.

Aktivitetsansvaret är från och med hösten 2016 en del av en samverkande arena, Ung Arena, i Lidköpings kommun där flera förvaltningars verksamheter som riktar sig till ungdomar kommer samlas på en gemensam plats. Samverkan med arbetsförmedling, socialtjänst, studievägledare och arbetsmarknadsenhetens insatser kommer ske dagligen för att underlätta för målgruppen unga vuxna utan arbete eller annan sysselsättning.